

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Egmont Ehapa Verlag GmbH
Wallstraße 59
10179 Berlin

2. Geschäftsleitung

Herr Ulrich Buser

3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Frau Imke Feldmann

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Aufgabe des Unternehmens ist die Herstellung und der Vertrieb (In- und Ausland) von Produkten aus den Bereichen Kinder- und Comic-Zeitschriften, Sachbücher und Magazine. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt für diese Aufgaben.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im wesentlichen die im folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kundendaten (bes. Adressdaten, Vertragsdaten, Daten zu Dienstleistungen), Interessentendaten (bes. Produktinteresse, Adressdaten),
- Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten, Vermittler- / Agenturdaten (bes. Personaldaten zur Personalverwaltung und -steuerung),
- Daten zu Geschäftspartnern (z.B. Designer, Grafiker u.a.), Vermittlern und Agenturen (bes. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten),
- Daten zu Lieferanten (bes. Adress- und Funktionsdaten).

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen beim Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG, sowie externe und interne Stellen der unter 4. genannten Aufgaben.

7. Datenübermittlung in Drittländer

Im Zusammenhang mit internationalen Geschäftsbeziehungen und Kooperationen im Rahmen der unter Punkt 4 genannten Aufgaben werden die erforderlichen personenbezogenen Daten an die Geschäfts- / Kooperationspartner übermittelt.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahrs den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnten Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

Egmont Ehapa Verlag GmbH
(Datenschutzbeauftragter)

Berlin, 1. März 2010